



ATA DA 97ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, REALIZADA EM 04 DE ABRIL DE 2020.

1 Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas, reúne-se o Plenário do
2 **Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia – CAU/RO**, por vídeo conferência
3 (Skype), sob a **presidência** de Ana Cristina Lima Barreiros da Silva, e a participação dos
4 Conselheiros: Silvana Maria dos Santos, Nadine Lessa Figueredo Campos, Rodrigo Selhorst e
5 Silva e Antonio Lopes Balau Filho. **Colaboradores:** Cássio Sousa Nascimento – Gerente
6 Administrativo e Financeiro, Luís Felipe Nobre Pereira – Agente de Fiscalização, Max Queinon
7 Batista de Sousa – Gerente Técnico e Jeferson Schurmann – Gerente Geral. **1. Abertura:** A
8 presidente CRISTINA BARREIROS, às nove horas do dia quatro do mês de abril de dois mil e
9 vinte, inicia a nonagésima sétima Plenária Ordinária do CAU/RO. **2. Verificação de pauta:** A
10 presidente lê a pauta da nonagésima sétima Reunião Plenária Ordinária do CAU/RO aos
11 presentes e pergunta se os conselheiros têm o interesse de incluir alguma pauta na reunião, como
12 não houve a presidente dá prosseguimento à plenária. **3. Leitura da Ata da 96ª Reunião**
13 **Plenária Ordinária:** A presidente comunica que a ata da reunião plenária passada foi
14 encaminhada anteriormente para leitura dos conselheiros que estavam presentes e pede ao gerente
15 administrativo CÁSSIO SOUSA que seja realizada a leitura para aprovação. Após a leitura e
16 correções a presidente coloca em votação a ata da nonagésima sexta reunião plenária ordinária
17 que é aprovada por unanimidade. **4. Comunicações – 4.1 Da Presidência – 4.1.1 Informes**
18 **gerais:** A presidente comenta que por conta das medidas de distanciamento social a plenária está
19 sendo realizada por meio de vídeo conferência e que há uma portaria vigente regulamentando
20 essa situação. A presidente pergunta se há a possibilidade de realização de reuniões por vídeo
21 conferência futuramente. O gerente geral JEFERSON SCHURMANN responde que a portaria
22 foi elaborada levando em consideração a pandemia atual, mas nada impede que o regramento
23 seja modificado criando novas possibilidades de futuras reuniões por vídeo conferência se for de
24 interesse dos conselheiros que residem no interior do Estado e dos demais conselheiros. A
25 conselheira NADINE LESSA sugere que caso a portaria seja alterada haja um dispositivo para
26 que a possibilidade de reunião remota ocorra caso o conselheiro titular e seu respectivo suplente
27 não possam participar presencialmente da reunião. O conselheiro BALAU acha interessante a
28 ideia, mas ressalta que caso ocorra reuniões remotas que sejam disponibilizados equipamentos
29 para assinatura digital de documentos. O gerente geral responde que para isso é necessário a
30 aquisição de tokens de assinatura digital com validade de 03 (três) anos que podem ser adquiridos
31 para cada conselheiro. A presidente concorda com a sugestão dos conselheiros e pede que os
32 conselheiros pensem em melhorias na portaria para que possam ser implementadas futuramente.
33 **4.1.2 Informes sobre campanha do CAU/RO sobre atividades de arquitetura de interiores:**
34 A presidente informa aos conselheiros presentes a sugestão de campanha idealizada pela equipe
35 técnica do CAU/RO voltada para realização de RRT pelos profissionais em atividades voltadas



36 a arquitetura de interiores, a presidente indaga que isso pode ser um nicho de mercado não
37 ocupado ou os profissionais arquitetos e urbanistas não estão elaborando seus registros de
38 responsabilidade técnica – RRT e ressalta que isso é ruim para o profissional pois não inclui seus
39 trabalhos de interiores em seu acervo como arquiteto e urbanista e também para o contratante
40 pois talvez desconhece se o profissional é habilitado para exercer esse tipo de serviço. A
41 presidente informa que a campanha teve início antes da quarentena e foi ampliada durante o
42 período de isolamento social, reforça que o intuito da campanha é a conscientização da
43 elaboração do RRT pelo profissional arquiteto e urbanista para seu acervo técnico e
44 conseqüentemente para o contratante pois assim terá certeza que está contratando um profissional
45 qualificado e não um leigo. O conselheiro ANTONIO BALAU pede mais detalhes sobre a
46 campanha a ser realizada. A presidente responde que o objetivo da campanha é: quando o
47 profissional arquiteto e urbanista for contratado especificamente para a realização de arquitetura
48 de interiores elabore o RRT; ou caso seja contratado para a realização de várias atividades e que
49 dentre elas estejam alguma voltada a interiores que inclua no seu RRT. O gerente geral
50 JEFERSON SCHURMANN informa que a campanha vai seguir com abordagem nas mídias
51 sociais: Divulgação do Tema, um Guia Orientativo em relação a Interiores e artes de divulgação
52 mostrando para o profissional a importância do registro. A conselheira NADINE LESSA sugere
53 que a campanha seja ampliada mostrando todas as atividades envolvendo reforma que podem ser
54 realizadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas. A presidente concorda com a sugestão da
55 conselheira Nadine e pede para que a equipe técnica realize adequações na campanha a ser
56 realizada. **4.1.3 Cenário Financeiro do CAU/RO diante da pandemia:** A presidente comenta
57 que nessa pandemia esse ponto está sendo amplamente debatido no Fórum de Presidentes dos
58 CAU/UFs visto que a arrecadação no país está caindo por conta do isolamento social mas que há
59 compromissos com terceiros, funcionários, fiscalização entre outros que devem continuar. A
60 presidente comenta que durante o primeiro trimestre desse ano a arrecadação do Conselho foi
61 boa levando em consideração a situação envolvendo a COVID-19 e que está dentro do que foi
62 programado, contudo informa aos conselheiros que os meses de abril e maio serão difíceis em
63 relação a arrecadação e comenta que outros CAU/UFs estão tomando medidas drásticas para
64 redução de gastos e que não quer isso aconteça no CAU/RO. Esclarece que por conta do
65 distanciamento social algumas despesas não estão ocorrendo como é o caso de pagamento de
66 diárias e passagens de conselheiros e funcionários e o trabalho da fiscalização foi alterado
67 levando em consideração a realidade atual que está ocorrendo no Estado; em contraponto a
68 presidente informa o número expressivo de novos registros homologados pela CEFEP-CAU/RO
69 mostrando-se contente pelo aumento no número de profissionais no Estado. A presidente ressalta
70 que aguardará a arrecadação dos primeiros quatro meses do ano para a tomada de decisões quanto
71 ao contingenciamento de gastos do Conselho. O gerente administrativo CÁSSIO SOUSA
72 informa sobre a discussão sobre a pandemia COVID-19, diz que o próprio CAU/BR tomou



73 medidas para amenizar os impactos financeiros nos CAU/UFs no sentido que nos meses de abril
74 e maio, irão cortar em 50% o repasse do fundo de apoio e do CSC. O gerente geral JEFERSON
75 SCHURMANN complementa que além do corte dos 50% nos dois meses, ainda vai ser realizado
76 uma análise nos meses posteriores com relação a arrecadação dos conselhos, e caso essa
77 arrecadação esteja abaixo do previsto é possível também que façam o corte em cima dos repasses
78 do CSC e fundo de apoio. O gerente administrativo CÁSSIO SOUSA ressalta também a questão
79 da prorrogação do pagamento da anuidade até o mês de julho para que os profissionais possam
80 pagar sem encargos, tanto pessoa física quanto jurídica. Aproveitando, a presidente pergunta ao
81 gerente geral como estão os processos de dívida ativa. O gerente geral JEFERSON
82 SCHURMANN informa que há noventa e sete processos de dívida ativa já executados
83 judicialmente e que devido a pandemia da COVID-19 a justiça suspendeu os prazos processuais
84 e que possivelmente retornará no mês de maio, além disso esclarece que os novos processos de
85 dívida ativa que poderiam ser abertos após fim de maio por conta do não pagamento caso
86 houvessem e desde que estivessem com quatro anuidades serão prorrogados a uma nova análise
87 após julho e assim inicia um novo trâmite de análise e cobrança de inadimplentes. **4.1.4 Informes**
88 **do Fórum de Presidentes:** A presidente informa que no Fórum de Presidentes foi apresentado a
89 todos os presidentes um edital nacional de abertura de trabalho da entidade EBSEH destinados
90 para hospitais universitários e comenta que não houve para o Estado de Rondônia por não terem
91 hospitais universitários e salienta que isso abriu uma frente de trabalho para os arquitetos.
92 Comenta também que o Fórum encaminhou um ofício parabenizando o governo federal e
93 solicitando que os arquitetos pudessem participar do treinamento online, já que o mesmo
94 contemplava outras áreas e não a arquitetura e urbanismo. Sobre a questão de saúde pública
95 envolvendo a COVID-19 a presidente pede sugestões aos conselheiros presentes sobre ações a
96 serem elaboradas durante a pandemia, o que CAU/RO poderia se envolver e ajudar, visto que
97 CAU/UFs estão realizando ações em ajuda aos Estados que estão enfrentando a pandemia, a
98 presidente relata que houve conversa com outros presidentes de CAU/UFs porém quando
99 questiona como estão sendo formalizadas essas parcerias não há devolutiva., demonstrando um
100 trabalho menos formal dos CAU/UFs. A conselheira SILVANA MARIA comenta que há
101 hospitais no interior do Estado em situações delicadas em relação a infraestrutura e sugere que
102 ocorra consultorias dos profissionais arquitetos e urbanistas nas unidades hospitalares do Estado.
103 A presidente responde que não pode obrigar os profissionais a realizarem esses serviços, mas se
104 os mesmos quiserem realizar essa atividade por meio de doação não vê nenhum problema. **4.1.5**
105 **Informes Gerais:** A presidente pede que a equipe do CAU RO verifique se há profissionais
106 arquitetos e urbanistas com COVID-19, se porventura tiver arquitetos e urbanistas em Rondônia
107 a presidente sugere que seja encaminhado uma mensagem de apoio aos profissionais durante esse
108 momento difícil. O gerente técnico MAX QUEINON pede a palavra e comenta que talvez essa
109 atitude de divulgar profissionais infectados poderia causar constrangimento aos mesmos além de



110 possíveis ataques em redes sociais que o profissional poderia sofrer. A presidente explica que a
111 mensagem seria apenas para os profissionais que porventura estivessem acometidos pela
112 COVID-19 e não para divulgação em redes sociais. **5. Ordem do dia - 5.1 Comissão de Ética e**
113 **Disciplina – CED/CAURO – 5.1.1 Informes da CED-CAU/RO:** O coordenador ANTONIO
114 BALAU comenta sobre os andamentos das denúncias. Salienta que houve a suspensão do 20º
115 Seminário Regional da CED-CAU/BR, bem como da Consulta Pública referente a proposta de
116 ajustes da Resolução CAU/BR Nº 143/2017, em razão da COVID- 19. O gerente administrativo
117 e financeiro CÁSSIO SOUSA pede a palavra e informa aos conselheiros que todos os eventos
118 que seriam promovidos pelo CAU/BR durante os meses de março e abril foram cancelados e que
119 às multas referentes as passagens emitidas pelos CAU/UFs para os eventos durante esse período
120 seriam arcadas pelo CAU/BR. Dando continuidade o conselheiro ANTONIO BALAU Informa
121 ainda acerca da Deliberação n. 04/2020 – CED-CAU/RO que trata sobre a suspensão dos prazos
122 processuais até o dia 30 de abril de 2020. A presidente coloca em votação a deliberação nº04/2020
123 da CED-CAU/RO e com votos favoráveis de todos os conselheiros presentes a mesma foi
124 aprovada por unanimidade. **5. Ordem do dia - 5.2 Comissão de Atos Administrativos e**
125 **Finanças CAF-CAURO – 5.1.1 Aprovação do Relatório Integrado de Gestão CAU/RO**
126 **2019:** A conselheira SILVANA MARIA pede que o gerente administrativo e financeiro Cássio
127 Sousa faça a explanação dos temas debatidos na reunião da comissão. O gerente administrativo
128 e financeiro informa que a equipe técnica do CAU/RO elaborou o relatório integrado de gestão
129 do CAU/RO referente ao ano de 2019, informa que no relatório constam todas as receitas,
130 despesas realizadas pelo Conselho para a consecução das ações, atividades, projetos durante o
131 ano passado. O gerente administrativo relata que o documento foi elaborado levando em
132 consideração as diretrizes do CAU/BR que orientou os CAU/UFs na inserção de infográficos,
133 imagens com o objetivo de tornar o relatório agradável e de fácil entendimento tanto para o
134 profissional arquiteto e urbanista como para qualquer cidadão além de usar também o modelo de
135 relatório de gestão elaborado pelo CAU/SP como parâmetro, visto que este foi premiado pelo
136 TCU. O gerente administrativo informa que o relatório é dividido em sete tópicos: visão geral
137 organizacional e ambiente externo; governança, estratégia e alocação de recursos; riscos,
138 oportunidades e perspectivas; resultados e desempenho da gestão; alocação de recursos e áreas
139 especiais de gestão; informações orçamentárias, financeiras e contábeis; anexos e apêndices. O
140 gerente administrativo informa que em cada tópico do relatório há uma série de informações
141 detalhadas em formas de imagens, gráficos e mapas para fácil compreensão. Dando continuidade,
142 apresenta aos conselheiros o relatório de gestão, em especial a parte voltada aos resultados
143 alcançados pela fiscalização no ano de 2019, informa que mais de 27% do orçamento do
144 Conselho foi voltada para a atividade fim e que desse percentual foram gastos mais de 99,5%
145 com resultados positivos; apresenta a todos que 71% dos municípios do Estado foram
146 fiscalizados in loco pela equipe mostrando conforme mapa de calor as regiões visitadas pelo



147 CAU/RO. Informa que em 2019 foram elaborados pelo fiscal 1.287 relatórios de fiscalização,
148 um aumento de 10% em comparação ao ano anterior o que levou o CAU/RO ao 5º lugar no
149 ranking nacional dos CAU/UFs e 1º lugar se levar em consideração os estados da região norte.
150 O gerente administrativo continua e informa que 90% das denúncias recebidas foram atendidas
151 pela equipe de fiscalização no de ano de 2019. Em sequência, o gerente administrativo comenta
152 sobre a elaboração do plano de fiscalização pela gerência geral com apoio da gerência técnica,
153 como boa prática a ser adotada em atendimento a CGU. Em seguida, o gerente administrativo
154 apresenta outros resultados alcançados: em relação ao atendimento aos profissionais e sociedade;
155 eventos realizados pelo Conselho; processos éticos analisados pela comissão. A presidente
156 informa que esse novo modelo de relatório foi criado a partir de uma iniciativa do grupo de
157 trabalho de planejamento estratégico do Fórum de Presidentes no qual o CAU/RO faz parte. Em
158 seguida a presidente informa que o relatório apresenta de forma clara, objetiva e visualmente
159 simples as ações feitas pelo CAU/RO, informa que o relatório de gestão em 2018 era um
160 calhamaço de mais de 300 páginas com textos que dificultavam o entendimento dos profissionais
161 e em 2019 o formato foi alterado pelo CAU/BR com o intuito de ser o mais claro e simples
162 possível com imagens, tabelas e gráficos que facilitasse a compreensão de qualquer pessoa. A
163 presidente parabeniza a equipe do CAU/RO pela elaboração do relatório de gestão e aproveita a
164 ocasião e sugere que o tema do caderno a ser confeccionado em 2020 contenha as ações
165 realizadas pela gestão durante o triênio. O conselheiro ANTONIO BALAU elogia o trabalho
166 realizado e concorda com a presidente informando que esse modelo é mais agradável de ler, de
167 fácil entendimento e melhor do que o modelo anterior além de achar interessante constar essas
168 informações no caderno aos profissionais. Os conselheiros RODRIGO SELHORST e SILVANA
169 MARIA parabenizaram o trabalho realizado pela equipe e também concordam com a presidente
170 quanto a divulgação do material no caderno, a conselheira NADINE LESSA sugere que além de
171 constar o material no caderno também seja divulgado nas mídias sociais do Conselho os
172 resultados alcançados no ano de 2019, sugestão aceita pela presidente e pelos conselheiros. Após
173 a apresentação e sugestões feitas a presidente coloca em votação e com os votos favoráveis dos
174 conselheiros: Nadine Lessa, Rodrigo Selhorst, Silvana Maria e Antonio Balau o relatório
175 integrado de gestão CAU/RO 2019 é aprovado por unanimidade. **5.1.2 Aprovação das contas**
176 **referente ao exercício CAU/RO 2019:** Dando continuidade o gerente administrativo inicia a
177 apresentação das contas referentes ao ano de 2019 mostrando a todos a arrecadação do conselho;
178 informa que no total o Conselho obteve em receitas o valor de R\$ 1.236.830,00 (um milhão
179 duzentos e trinta e seis mil, oitocentos e trinta reais), desse valor R\$ 1.046.798,26 (um milhão
180 quarenta e seis mil setecentos e noventa e oito reais e vinte e seis centavos) foram advindos das
181 receitas próprias do Conselho: anuidades (PF e PJ), RRTs, taxas e multas e aplicação financeira;
182 o restante R\$ 190.031,74 (cento e noventa mil trinta e um reais e setenta e quatro centavos) é
183 referente ao repasse do Fundo de Apoio do CAU/BR ao CAU/RO. Em seguida foi apresentado



184 aos conselheiros as despesas realizadas pelo CAU/RO em 2019 que totalizaram R\$ 1.069.957,37
185 (um milhão sessenta e nove mil novecentos e cinquenta e sete reais e trinta e sete centavos) desse
186 valor foram efetuados gastos com salários, encargos, diárias, passagens, pagamentos ao
187 CAU/BR, pagamento de serviços terceirizados, energia elétrica, água entre outros. A presidente
188 ressalta a importância de criação de projetos por parte dos conselheiros, comissões para que os
189 recursos sejam utilizados em sua totalidade. O conselheiro ANTONIO BALAU comenta que
190 ações idealizadas no final de 2019 por inúmeros fatores não foram realizadas o que acarretou a
191 não utilização de recursos do Conselho. A presidente relembra que o ano de 2019 foi atípico por
192 conta da auditoria da CGU na qual a equipe ficou de abril até o final do ano atendendo as
193 demandas dos auditores. Dando continuidade, a presidente coloca em votação e com os votos
194 favoráveis dos conselheiros: Nadine Lessa, Rodrigo Selhorst, Silvana Maria e Antonio Balau é
195 aprovada por unanimidade as contas do CAU/RO referente ao exercício 2019.

196 **5.2 Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional – CEFEP/CAURO – 5.2.1**

197 **Apresentação e Interrupção dos Registros Profissionais:** O gerente técnico MAX QUEINON
198 informa a homologação dos registros profissionais: Andressa Silva Oliveira, Caroline Marques
199 da Silva, Karina Fiamé Faria, Lorena Blanch de Araújo Vieira, Luemara Rodrigues Mazzo,
200 Michel Perozzo Torchitte, Stephane Rejane Osorio, Alex Fulaneti da Silva, Glênia de Freitas
201 Geraldo, Jéssica Moraes Ferreira, Julio César Cardoso da Silva, Rodrigo Targa Rodrigues de
202 Alencar, Tania Patricia Alves Rocha, Ane Caroline Esteves de Oliveira, Diogo Henrique Nery
203 da Silva, Edilene Nunes da Silva, Franquei Lima Ferreira, Jackson Ribeiro Felix, João Pedro
204 Soares Marin, Maria Aparecida Silva Teixeira, Rafaela Regis Carneiro da Silva, Sidcley
205 Aparecido da Silva, Vanessa Ortiz Marinho Cavalcante, Victor Winicius de Araujo Ribas, Alex
206 Brasilino dos Reis, Danayri Possmoser dos Santos, Daniela Deina Sluzarczuk, Elisângela
207 Ferreira Belisário Souza, Hayane Moreto, Jacimara de Souza Nascimento, Loan Bruno Xavier,
208 Tércila Kevilim Brunes, Tayná Andrade do Nascimento, Weverson do Nascimento Pereira,
209 Thalysson Paulo Alves Pacheco, Natália Mainardi da Silva, Liane Ues Olsen, Izabella Santos
210 Nascimento, Talita Zamai de Araujo, Vagner Gonçalves da Cruz, Fernando Augusto Reis Melo,
211 Patrícia Lenes da Silva Dias, Yasmin Gomes do Ó, Ana Beatriz Pereira Lima, Maiule Ferreira
212 Lucena de Oliveira, Tamires Teixeira de Oliveira, Rafaela Moreschi Richter Vieira, Emily
213 Cristina Jordão de Almeida, Carolina Vitorino Candeiro, Kariny Marinho Marques, Alessandra
214 Rosário Huida, Amanda Castoldi Tavares e Carolina Salles Kelly Jacomini Bartolazi. A
215 presidente pergunta se é comum essa quantidade registros durante esse período. O gerente técnico
216 informa que o maior número de registro ocorre nos inícios dos semestres do ano por conta da
217 colação de grau das faculdades e nesse caso especial ocorreu um número grande de registros pois
218 não houve reunião da comissão no mês passado. O gerente geral aproveita e informa que algo
219 que também pode explicar o grande número de registro seja o interesse dos profissionais no
220 concurso da ESERBH, fato concordado pelo gerente técnico. O gerente técnico MAX QUEINON



221 informa a apreciação de pedidos de interrupção de registro profissional: Carolina Santos Farias,
222 Mayara Priscila Aguiar Santos, Mirtherlena Davila De Araujo, Romario Vidotto e Karen
223 Gunther. **5.2.2 Informes sobre a fiscalização região 5:** O gerente técnico MAX QUEINON
224 informa que na fiscalização na região 05 foram realizados 57 relatórios, sendo 42 de obras e 15
225 orientações aos profissionais. Ressalta que setenta e dois por cento dessas quarenta e duas
226 fiscalizações de obras são atividades realizadas por arquitetos e urbanistas e o restante foram
227 obras que tinham como responsável técnico engenheiros. Comenta que no município de
228 Presidente Médici tinha mais obras de engenheiro do que arquitetos e urbanistas. **5.2.3 Planos**
229 **de fiscalização:** O gerente técnico MAX QUEINON informa que durante os trabalhos de home
230 office a fiscalização do CAU/RO tem feitos as seguintes atividades: campanha junto aos
231 profissionais em relação a atividades de arquitetura de interiores, na reunião da comissão o
232 coordenador sugeriu que a campanha seja divulgada nos condomínios verticais contando com o
233 apoio dos síndicos; informa que as denúncias estão sendo acompanhadas e se possível sendo
234 sanadas por meio de fiscalização de gabinete; fiscalização em redes sociais; auditorias de RRTs
235 e das empresas registradas no CAU/RO que não possuem responsável técnico. **5.2.4 Informes**
236 **da CEFEP:** O gerente técnico MAX QUEINON apresenta o informe sobre a denúncia da
237 Agevisa que está sem profissional para análise de projeto, ressalta que tem apenas um engenheiro
238 responsável pelo setor, porém a análise de projetos estava sendo feita por estagiários. Salienta
239 que foi enviado um ofício pelo CAU/RO para Agevisa solicitando que informassem à equipe
240 técnica, quem são os responsáveis pela análise de projetos e com número de registro pelo
241 respectivo conselho, mas ainda não obteve resposta. A presidente pergunta o que pode ser feito
242 caso não haja uma resposta por parte da Agevisa. O gerente técnico MAX QUEINON responde
243 que caso isso aconteça a fiscalização do CAU/RO pode gerar uma notificação ao órgão. A
244 presidente afirma que isso deve ser feito logo. Dando continuidade o gerente técnico MAX
245 QUEINON informa sobre projetos da CEFEP, que esse ano não haverá projetos novos e sim a
246 intenção é dar continuidade aos trabalhos que haviam sido feitos nos anos anteriores, como por
247 exemplo, a realização do Prêmio TCC. O gerente técnico informa que conforme deliberação, a
248 partir de abril, a comissão irá solicitar uma foto de cada um para realizar divulgação nas mídias
249 sociais do Conselho se houver concordância formal dos mesmos para tal divulgação. **6 Informes**
250 **gerais:** O gerente técnico aproveita e informa aos conselheiros que as atividades do Conselho
251 continuam normalmente, estando em home office e que para acompanhamento das tarefas o
252 gerente geral implantou uma ferramenta chamada Bitrix que gerencia as atividades de todos os
253 funcionários. O gerente geral informa que houve um planejamento para cada setor e com base
254 nisso foi implantado o Bitrix para acompanhamento das atividades e dos prazos de conclusão dos
255 mesmos. Além disso também foi implantado uma ferramenta de direcionamento de chamadas
256 para que a assistente em atendimento possa realizar o primeiro atendimento ao profissional
257 arquiteto e urbanista. O gerente técnico informa que foi definido uma escala de funcionários para



258 ir ao Conselho e verificar se as instalações estão funcionando. A presidente esclarece que os
259 contratos continuados estão em vigor e informa que para o contrato de limpeza foi definida a
260 criação de um banco de horas para a utilização dos serviços em datas futuras; a presidente pede
261 que essa situação com a empresa de limpeza seja formalizada para que não haja nenhum
262 contratempo. **7. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar a presidente CRISTINA
263 BARREIROS dá por encerrada à nonagésima sétima reunião plenária ordinária do CAU/RO;
264 onde eu, Cássio Sousa Nascimento....., funcionário do CAU/RO
265 atuo e lavro esta Ata, de ordem da Presidente CRISTINA BARREIROS que será lida, aprovada
266 e assinada por todos os presentes.

Porto Velho, 04 de abril de 2020.

Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Presidente do CAU/RO
CAU nº A10737-9

Antonio Lopes Balau Filho
Conselheiro Estadual Titular
CAU nº A117975-6

Rodrigo Selhorst e Silva
Conselheiro Estadual Titular
CAU nº A37175-0

Nadine Lessa Figueredo Campos
Conselheira Estadual Titular
CAU nº A100868-4

Silvana Maria dos Santos
**Conselheira Estadual Suplente assumindo a
Titularidade**
CAU nº A114191-

Cássio Sousa Nascimento
**Gerente Administrativo e Financeiro do
CAU/RO**
Mat. nº 850390

Jeferson Santos Schurmann
Gerente Geral do CAU/RO
Mat. nº 009873

Max Queinon Batista de Sousa
Gerente Técnico do CAU/RO
Mat. nº 015067

Luís Felipe Nobre Pereira
Agente de Fiscalização do CAU/RO
Mat nº 024732