



POLÍTICA DE USO DO CAUWORKING DO CAU/RO

1. O espaço do CAUWORKING do CAU/RO é aberto aos arquitetos e urbanistas com registro ativo no Conselho e que não estejam inadimplentes ou com negociação em atraso com o CAU/RO.
2. O espaço do CAUWORKING do CAU/RO será agendado aos arquitetos e urbanistas que:
 - a) Estejam adimplentes com o CAU/RO;
 - b) Ou em negociação em dia (sem atrasos, não pagamentos ou cancelado) dos últimos 3 (três) exercícios, levando em conta o exercício atual, e demais quitados.
3. O espaço do CAUWORKING do CAU/RO tem capacidade para atender, confortavelmente, até 5 (cinco) pessoas;
4. Para utilizar o espaço do CAUWORKING do CAU/RO, a(o) arquiteta(o) e urbanista deverá se apresentar ao setor de atendimento, preencher uma ficha de utilização e responsabilidade e apresentar um documento de identificação;
5. Com objetivo de franquear o espaço do CAUWORKING do CAU/RO ao maior número de profissionais, a(o) arquiteta(o) e urbanista poderá utilizar a estação de trabalho por 1 (uma) hora com tolerância máxima de 30 (trinta) minutos.
6. A infraestrutura oferecida pelo CAUWORKING do CAU/RO inclui: mobiliário, acesso à internet (wi-fi) e água.
7. O espaço do CAUWORKING do CAU/RO estará indisponível aos arquitetos e urbanistas em dias de Reunião Plenária e reuniões de comissões;
8. O espaço do CAUWORKING poderá ficar indisponível também em dias que o CAU/RO precisar utilizar a área para realização de eventos. Nestes casos, o Conselho avisará com antecedência em seus canais oficiais de comunicação (site, Facebook, newsletter e TV Corporativa);
9. O Arquiteto e Urbanista que utilizar o espaço do CAUWORKING do CAU/RO deverá respeitar as regras básicas de convivência: não baixar programas nos computadores do Conselho sem autorização prévia, conservar o local de trabalho limpo e organizado, não fazer lanches ou refeições no espaço de trabalho e manter o silêncio;
10. As regras para utilização do espaço do CAUWORKING do CAU/RO poderão ser atualizadas a qualquer momento pelo Conselho.
11. Para utilizar a sala de reunião, a(o) arquiteta(o) e urbanista deverá enviar e-mail para atendimento@cauro.gov.br, com antecedência mínima de 48 horas, e informar o dia e o horário que deseja utilizar o espaço. A(o) profissional deverá aguardar e-mail de confirmação da reserva;
12. A agenda para utilização das salas será disponibilizada no site do CAU/RO e atualizada diariamente;
13. O CAU/RO poderá, a qualquer momento, bloquear a utilização da sala de reunião para utilização de atividades do próprio Conselho ou evento. Nesses casos, a indisponibilidade da sala será informada com antecedência. Caso haja alguma reserva realizada, o responsável será informado do cancelamento da



- reserva imediatamente, sem prejuízos ao Conselho;
14. Cada **ARQUITETO E URBANISTA** deve pautar o uso e fruição de sua **SALA** e/ou **ESTAÇÃO** e das demais dependências comuns do **CAU/RO** de maneira a não causar desconforto ou embaraços, seja a outros **ARQUITETOS E URBANISTAS**, à colaboradores ou à administração do **CAU/RO**.
 15. O acesso ao **CAUWORKING** será apenas aos **ARQUITETOS E URBANISTAS** previamente agendados.
 16. É vedado a qualquer **ARQUITETO E URBANISTA**, sem prejuízo das demais disposições previstas no Regimento Interno:
 - Exercer atividades varejistas, atacadistas ou industriais, que demandem estoque de mercadorias, materiais ou insumos na sede do **CAU/RO**, atividades com fins ilícitos, tais como, exemplificando, crime cibernético, pedofilia, prostituição e etc. e outros que violem a lei ou a moral e os bons costumes, ou atividades do tipo pirâmide ou agenciamento de vendedores;
 - Utilizar o **CAUWORKING**, a **SALA** e/ou a **ESTAÇÃO** como depósito de mercadorias, materiais ou insumos, com exceção dos equipamentos necessários e inerentes ao funcionamento de suas atividades;
 - Instalar mobiliário e/ou equipamentos de escritório adicionais, periféricos como impressoras, multifuncionais e fax, cabeamentos e conexões de telefonia e internet autônomas, salvo se previamente autorizado, por escrito, pelo **CAU/RO**.
 17. O nível de ruído deve ser o mínimo possível para não perturbar os demais **ARQUITETOS E URBANISTAS** e colaboradores sendo proibido gritar, gargalhar em alto som, ouvir músicas em alto volume e falar alto ao telefone/celular.
 18. Os **ARQUITETOS E URBANISTAS** são os únicos e exclusivos responsáveis pelo manuseio correto e pela conservação de todos os materiais e equipamentos disponibilizados no **CAUWORKING**, sendo que quaisquer danos e avarias deverão ser ressarcidos pelo **ARQUITETO E URBANISTA**.
 19. Os **ARQUITETOS E URBANISTAS** deverão manter a **SALA** e/ou **ESTAÇÃO** com aparência organizada, sem papéis espalhados sobre a mesa e desorganização.
 20. É proibido aos **ARQUITETOS E URBANISTAS** o acesso à páginas web pornográficas, ilegais ou de conteúdo perigoso na Internet. O **CAU/RO** poderá manter software de controle de acesso à rede mundial de computadores e poderá, a seu livre critério, bloquear sites indesejáveis, ou que incentivem à violência, discriminação, pedofilia, prostituição e outros, ou seja, aqueles que sejam considerados impróprios ao ambiente de trabalho, ilegais e/ou prejudiciais de alguma forma aos **ARQUITETOS E URBANISTAS**.
 21. É recomendado aos **ARQUITETOS E URBANISTAS** não sobrecarregar a Internet com o download e upload de conteúdo muito pesado ou outras práticas extremamente intensivas em dados, sendo proibida a disponibilização da senha para terceiros.
 22. O Arquiteto e Urbanista poderá fazer contribuição espontânea para melhorar o ambiente ou ao CAU/RO pensando nas melhorias da sede.



23. É vedado a qualquer **ARQUITETO E URBANISTA** e a seus colaboradores, convidados e/ou visitantes:
 - a) Guardar ou depositar nas dependências do **CAUWORKING**, materiais explosivos ou inflamáveis;
 - b) Instalar móvel ou equipamento, cujo peso exceda a sobrecarga permitida;
 - c) Lançar quaisquer objetos sólidos ou líquidos pelas janelas e/ou sobre as áreas comuns;
24. As visitas devem ser exclusivamente relacionadas com o trabalho: clientes, colegas e fornecedores, sendo recomendado o número máximo de 5 (cinco) pessoas.
25. Os colaboradores do **CAU/RO** e os prestadores de serviço terceirizados deverão ser tratados com urbanidade e respeito, sendo vedada qualquer forma de discriminação em razão do sexo, origem, raça, cor, religião, estado civil, situação familiar ou idade.
26. É vedado aos **ARQUITETOS E URBANISTAS** utilizar colaboradores do **CAU/RO** para execução de serviços estranhos às suas respectivas funções .
27. O **CAU/RO** não se responsabiliza por acidentes ocorridos com os **ARQUITETOS E URBANISTAS** no interior de seu estabelecimento, seja por mau uso dos equipamentos que disponibiliza, seja por problemas de saúde dos **ARQUITETOS E URBANISTAS**.
28. Os **ARQUITETOS E URBANISTAS** autorizam a veiculação de seu nome/imagem gratuitamente pelo **CAU/RO**, podendo exibi-la em seus meios de comunicação, como site, mídias sociais, eventos, material de propaganda, etc.
29. O **ARQUITETO E URBANISTA** que causar dano a outro **USUÁRIO**, ao **CAU/RO** e/ou a terceiros, dentro da área do **CAUWORKING** bem como da sede do **CAU/RO** deverá arcar com o prejuízo financeiro decorrente, podendo, se for o caso, responder civil e criminalmente pela ação ou omissão havida, dolosa ou culposamente, nos termos da legislação vigente.
30. Toda e qualquer relação contratual havida entre o **ARQUITETO E URBANISTA** e terceiros, no interior do **CAU/RO** ou em decorrência das atividades desenvolvidas pelo **ARQUITETO E URBANISTA** no **CAU/RO**, não gera qualquer tipo de obrigação e/ou responsabilidade solidária ou subsidiária para o **CAU/RO**, seja em face do **ARQUITETO E URBANISTA** e/ou do terceiro.



FICHA DE UTILIZAÇÃO

NOME: _____

CPF: _____

REGISTRO CAU: _____

O Respectivo profissional declara:

Me responsabilizo pelo manuseio correto e pela conservação de todos os materiais e equipamentos disponibilizados no **CAUWORKING**, sendo que quaisquer danos e avarias serão ressarcidos integralmente.

Confirmo estar adimplente com o CAU/RO ou em negociação em dia (sem atrasos, não pagamentos ou cancelado) dos últimos 3 (três) exercícios, levando em conta o exercício atual, e demais quitados.

Autorizo a veiculação de meu nome/imagem gratuitamente pelo **CAU/RO** na utilização do **CAUWORKING**, podendo o **CAU/RO** exibi-la em seus meios de comunicação, como site, mídias sociais, eventos, material de propaganda, etc.

Na hipótese de causar dano a outro **USUÁRIO**, ao **CAU/RO** e/ou a terceiros, dentro da área do **CAUWORKING** e da sede do Conselho arcarei com o prejuízo financeiro decorrente, podendo, se for o caso, responder civil e criminalmente pela ação ou omissão havida, dolosa ou culposamente, nos termos da legislação vigente.

Tenho ciência que toda e qualquer relação contratual havida entre o **ARQUITETO E URBANISTA** e terceiros, no interior da sede do **CAU/RO** ou em decorrência das atividades desenvolvidas pelo **ARQUITETO E URBANISTA** no **CAUWORKING**, não gera qualquer tipo de obrigação e/ou responsabilidade solidária ou subsidiária para o **CAU/RO**, seja em face do **ARQUITETO E URBANISTA** e/ou do terceiro.

Confirmo e me responsabilizo que irei utilizar a sala por, no máximo, 1 (uma) hora com tolerância de mais 30 (trinta) minutos e que cumprirei integralmente a **POLÍTICA DE USO DO CAUWORKING DO CAU/RO**.

Arquiteto e Urbanista