



ATA DA 87ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, REALIZADA EM 01 DE JUNHO DE 2019.

1 Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e dezenove, às nove horas, reúne-se o Plenário do
2 **Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia – CAU/RO**, na sede do Conselho
3 localizado na Avenida Carlos Gomes, quinhentos e um, Bairro Caiari, Porto Velho-RO, sob a
4 **presidência** de Ana Cristina Lima Barreiros da Silva, e a participação dos **conselheiros**:
5 Adson Jenner de Araújo Moreira, Djalma José Arantes, Heverton Luiz Nascimento do Carmo,
6 Marcelo Bezerra do Nascimento e Daniela Carneiro dos Santos. Os conselheiros Rodrigo
7 Selhorst e Silva, Antonio Lopes Balau Filho, Carla Tames Alvarez e Nadine Lessa Figueredo
8 Campos justificaram suas ausências. **Colaboradores**: Cássio Sousa Nascimento – Gerente
9 Administrativo, Max Queinon Batista de Sousa – Gerente Técnico, Luís Felipe Nobre Pereira –
10 Agente de Fiscalização, Leonardo Falcão Ribeiro – Assessor Jurídico. **1. Abertura**: A
11 presidente CRISTINA BARREIROS, às nove horas do dia primeiro do mês de junho de dois
12 mil e dezenove, inicia a octogésima sétima Plenária Ordinária do CAU/RO. **2. Verificação de**
13 **pauta**: A presidente lê a pauta da octogésima sétima Reunião Plenária Ordinária do CAU/RO
14 aos presentes e pergunta se os conselheiros têm o interesse de incluir alguma pauta na reunião,
15 como não houve a presidente CRISTINA BARREIROS inicia as comunicações. **3. Leitura da**
16 **Ata da 86ª Reunião Plenária Ordinária**: A presidente comunica que a ata da reunião plenária
17 passada foi encaminhada anteriormente para leitura dos conselheiros que estavam presentes e
18 informa que tem algumas correções a serem feitas. Após as correções feitas a ata da reunião
19 plenária foi posta em votação e com unanimidade dos votos dos conselheiros a ata da
20 octogésima sexta reunião plenária foi aprovada. **4. Comunicações – 4.1 Da Presidência, dos**
21 **Conselheiros e da Conselheira Federal: 4.1.1 Contratação de assessoria para a**
22 **Presidência**: A presidente comenta sobre a necessidade de contratação de uma assessoria
23 especial para a presidência e pergunta ao plenário qual a forma legal para que ocorra esse tipo
24 de contratação. O assessor jurídico LEONARDO RIBEIRO pergunta se há no regimento
25 interno do Conselho essa função de assessoria da presidência. A presidente CRISTINA
26 BARREIROS e o conselheiro HEVERTON LUIZ respondem que no regimento interno não há
27 essa função descrita no normativo interno do Conselho. A presidente comenta que no
28 regimento há cargos de livres nomeação e exoneração que podem ser feitos pelo gestor. O
29 assessor jurídico LEONARDO RIBEIRO comenta que a preocupação em realizar esse tipo de
30 contratação é não acarretar possíveis desvios de função e também a questão de nepotismo.
31 Diante do exposto, a presidente sugere que seja levantando esse questionamento ao CAU/BR
32 para tomar uma decisão e dependendo da resposta será necessária a alteração do regimento
33 interno do Conselho incluindo a figura da assessoria da presidência que terá que ser tramitado
34 inicialmente pela CAF-CAU/RO e posteriormente ao plenário do Conselho. **4.1.2 Elaboração**
35 **de plano de atividades das comissões ordinárias conforme Planejamento Estratégico**: A



36 presidente reforça novamente juntamente aos coordenadores e membros das comissões
37 ordinárias o planejamento das atividades a serem feitas por cada comissão em 2019 levando em
38 consideração o planejamento feito no final do ano passado. A presidente comenta que a
39 CEFEP-CAU/RO apresentou na plenária passada um esboço dos trabalhos a serem realizado
40 no segundo semestre desse ano e na última reunião da CAF-CAU/RO levantou a questão e
41 sugeriu que um dos trabalhos a serem feitos pela comissão seria a criação de manuais,
42 normativos internos, regulamentos a serem seguidos pelos funcionários, colaboradores e
43 conselheiros do CAU/RO. O conselheiro HEVERTON LUIZ responde que a comissão iniciou
44 os trabalhos apresentando portarias regulamentando suprimento de fundos e também de férias e
45 que a partir do segundo semestres novos normativos serão discutidos pela comissão. A
46 presidente sugere que ao menos um ou dois projetos de cada comissão seja realizada esse ano,
47 pois foram criados e devem ser executados. **4.1.3 Informes sobre comunicação institucional**
48 **do Conselho:** A presidente comenta a todos sobre a estagiária contratada pelo Conselho que
49 ficará responsável pela elaboração das mídias sociais do CAURO. Aproveitando o tema, o
50 conselheiro ADSON JENNER informa que a presidência deve definir a quem a mesma será
51 subordinada para que não haja várias pessoas demandando atividades a serem feitas para que
52 seja feita da melhor forma possível. A presidente pergunta se há alguma sugestão de quem
53 poderia ser essa pessoa. O conselheiro ADSON JENNER sugere que seja o gerente técnico
54 Max Queinon ou o técnico em informática Jeferson Schurmann. A presidente informa que
55 tomará a decisão posteriormente após conversa com ambos. **4.1.4 Informes sobre o II Prêmio**
56 **de TCC e cerimônia de entrega de carteiras profissionais:** A presidente comenta a todos
57 que encaminhou para a coordenação da CEFEP-CAU/RO modelo de edital do Prêmio de TCC
58 feito pelo CAU/SE e comenta que em 2018 participou avaliando os trabalhos entregues todos
59 por meio eletrônico e comenta que essa ideia de avaliação poderia ser adotada no II Prêmio que
60 o CAU/RO irá realizar esse ano. Além disso, a presidente informa que solicitou da CEFEP-
61 CAU/RO a possibilidade de realização de cerimônia de entrega de carteiras profissionais aos
62 arquitetos e urbanistas como é feita pela OAB. O conselheiro ADSON JENNER comenta que
63 recebeu essa demanda e que irá ser debatida na comissão para verificar a viabilidade e
64 possibilidade de realização das cerimônias de entrega de carteiras. **4.1.5 Informes sobre**
65 **editais de ATHIS e apoio institucional:** A presidente pergunta se projetos foram apresentados
66 ao CAU/RO envolvendo atividades voltadas a ATHIS e apoio institucional, o gerente
67 administrativo e financeiro comenta que os editais foram lançados, contudo apenas uma IES
68 apresentou ao CAU no período. O mesmo comenta que um profissional interessado veio ao
69 CAU com alguns questionamentos quanto ao edital como: aquisição de software,
70 computadores entre outros. A CAF-CAU/RO debateu esses apontamentos em reuniões
71 passadas e decidiu indeferir os apontamentos levantados. Quanto aos projetos apresentados



72 pela IES o conselheiro HEVERTON LUIZ comenta que ambos serão analisados e
73 posteriormente dado uma posição, não impedindo que uma nova chamada pública para ambos
74 editais seja lançada no segundo semestre. **4.1.6 Proposta de reunião plenária ordinária do**
75 **CAU/RO no interior do Estado:** A presidente comenta a importância da realização de uma
76 reunião ordinária no interior do Estado, a presidente sugere que a plenária de agosto seja
77 realizada em Ji-Paraná ou em Cacoal nos dias 16 e 17 de agosto. A presidente coloca em
78 votação a sugestão e aprovada por unanimidade por todos. O conselheiro ADSON JENNER
79 pergunta quem será o responsável pela organização da ida dos conselheiros/colaboradores em
80 agosto. A presidente delega essa demanda para o gerente administrativo e financeiro Cássio
81 Sousa para que não ocorra nenhuma eventualidade. **4.1.7 Informes sobre processo**
82 **administrativo para contratação de ponto eletrônico:** A presidente pergunta ao corpo
83 técnico do Conselho o andamento da solicitação de aquisição de ponto eletrônico. O gerente
84 administrativo e financeiro comenta que a solicitação foi feita, as cotações de preços foram
85 realizadas e foi encaminhado para a CPL para o devido trâmite. O gerente técnico MAX
86 QUEINON que também é presidente da CPL informa que o processo está em andamento e será
87 encaminhado para que o presidente do Conselho autorize a abertura do processo. O mesmo
88 comenta que a solicitação foi instigada por conta de uma recomendação do MPF, e informa que
89 mesmo tendo apenas 06 funcionários o Conselho decidiu acatar a recomendação. O conselheiro
90 HEVERTON LUIZ comenta a aquisição desse produto dá um respaldo maior para o CAU/RO.
91 O assessor jurídico LEONARDO RIBEIRO reafirma que não é obrigatório o uso de ponto
92 eletrônico por conta do número pequeno de funcionários, o que deve ser levado em conta é se
93 os custos para aquisição desse aparelho é vantajoso para o CAU/RO. **5. Ordem do dia - 5.2**
94 **Comissão de Ética e Disciplina – CED/CAURO – Encaminhamentos da CED-CAU/RO:** A
95 conselheira DANIELA CARNEIRO comenta que na reunião da comissão foi sugerido que em
96 um dia da semana (quarta-feira) fosse dedicado a ações voltadas a ética profissional. A
97 conselheira informa que o tema da ação inicial será: O que é um arquiteto ético. O conselheiro
98 HEVERTON LUIZ pergunta se não há a possibilidade de realizar ações (palestras) junto aos
99 acadêmicos das faculdades de arquitetura e urbanismo.

100 A conselheira DANIELA comenta que a comissão deve estabelecer um plano de trabalho com
101 apoio de todos os membros para que as ações da CED-CAU/RO não fiquem sobrecarregadas
102 em apenas uma pessoa. O conselheiro ADSON JENNER comentou que para que as
103 publicações não fiquem engessadas, será criada uma identidade visual para os informativos de
104 cada comissão para que as pessoas visualizem e percebam as ações de cada uma das comissões
105 do CAU/RO. Dando andamento, a conselheira DANIELA CARNEIRO comenta sobre a
106 denúncia nº 22316/2019 referente a plágio na qual a mesma foi designada como relatora, a
107 conselheira comenta que será solicitada mais informações da denunciante para proceder com o



108 parecer de admissibilidade ou não do caso. Seguindo, a conselheira informa que conforme
109 deliberação da comissão o conselheiro Rodrigo Selhorst participará como representante do
110 CAU/RO e da Comissão de Ética e Disciplina, no 19º Seminário Regional da Comissão de
111 Ética e Disciplina do CAU/BR que ocorrerá nos dias 03 (à noite), 04 e 05 (9h às 18h) de julho
112 de 2019 em Teresina/PI. Dando prosseguimento a conselheira DANIELA CARNEIRO
113 comenta a morosidade no qual as denúncias éticas estão em análise pela comissão, a
114 conselheira pede que os trabalhos sejam realizadas o mais breve possível sempre respeitando os
115 prazos legais conforme normativos do CAU. **5.3 Comissão de Atos Administrativos e**
116 **Finanças – CAF/CAURO – 5.3.1 Informes sobre auditoria da CGU:** O conselheiro
117 HEVERTON LUIZ passa a palavra ao gerente administrativo e financeiro que informa aos
118 conselheiros presentes o andamento das atividades da auditoria da CGU no Conselho. O
119 gerente administrativo e financeiro informa que os trabalhos iniciaram no dia 20 de maio com
120 previsão de término no dia 07/06, após a finalização dos trabalhos será apresentado pelos
121 auditores um documento com os apontamentos levantados dando um prazo de 05 dias para que
122 o Conselho se manifeste. Finalizado esse prazo será marcada uma reunião conjunta de busca de
123 soluções entre os gestores/equipe técnica do Conselho com os auditores. **5.3.2 Proposta de**
124 **portaria regulamentado o banco de horas:** O conselheiro HEVERTON LUIZ comenta sobre
125 a minuta de portaria regulamentando o banco de horas que foi debatida na reunião da comissão,
126 mas que não teve uma análise da assessoria jurídica. O conselheiro pede que o gerente
127 administrativo e financeiro faça a leitura da minuta. Após a leitura e alguns ajustes, o
128 conselheiro ADSON JENNER pede que o documento seja enviado a assessoria jurídica para
129 que a comissão possa deliberar e posteriormente encaminhar ao plenário. Segundo o
130 conselheiro HEVERTON LUIZ a discussão se deu por conta das viagens da fiscalização do
131 CAU/RO no interior do Estado. A presidente comenta que na próxima semana o agente de
132 fiscalização e o gerente técnico irão para o município de Rolim de Moura para realizar a
133 fiscalização (agente fiscal) e entrega de ofícios junto as CPLs municipais (gerente técnico) e
134 pergunta a assessoria jurídica se há respaldo para que a viagem aconteça no fim de semana. O
135 assessor jurídico LEONARDO RIBEIRO responde que como o CAU/RO é regido pela CLT
136 viajando nos fins de semana os funcionários teriam direito a horas extras. O conselheiro
137 ADSON JENNER sugere que as viagens de ida e volta de ambos ocorram em dias úteis e pede
138 para que a presidência elabore uma portaria normatizando as viagens da fiscalização tanto na
139 capital quanto no interior. A presidente coloca em votação sugestão levantada pelo conselheiro
140 ADSON JENNER e com votação unanime foi aprovado que essa viagem de ida e volta sejam
141 em dias úteis. **5.3.2 Informes da CAF-CAU/RO:** O conselheiro Heverton Luiz comenta que
142 um dos pontos de debates em reuniões da comissão diz respeito sobre o mapeamento dos
143 processos e comenta que será necessário força tarefa para normatizar todos os procedimentos



144 internos do Conselho. **5.4 Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional –**
145 **CEFEP/CAURO – 5.4.1 Homologação e Interrupção dos Registros Profissionais:** O
146 coordenador da CEFEP-CAU/RO informa sobre as deliberações dos registros apreciados pela
147 comissão que foram: Estefania Lobianco; Raymer Sodré Costa; Ana Beatriz de Souza Soares;
148 Regivaldo Araújo dos Santos; Ayrton Senna Ferreira Lucena Oliveira; Rosangela Fabiana
149 Freire do Vale Moura Kerolyn Stteffanny Picciani Soares. Os registros interrompidos foram:
150 Bruna Raphaela Oliveira da Silva; Leticia Adbelnour Fróes e Bruna Heringer Magalhães. **5.4.2**
151 **Participação do CAU/RO no Seminário de Ensino realizado em Brasília e busca de boas**
152 **práticas:** O conselheiro ADSON JENNER comenta sua participação no Seminário do Ensino
153 do CAU/BR e aproveitou e participou da reunião da CEF-CAU/DF onde verificar boas práticas
154 realizadas como o CAU acadêmico que é um portal dentro do site do CAU/DF onde tem
155 informações voltadas aos estudantes de arquitetura e urbanismo (portarias de cursos, artigos
156 científicos, TCCs) e também incluir no site do CAU legislações urbanísticas dos municípios do
157 Estado de Rondônia. O conselheiro ADSON JENNER comenta que no Seminário de Ensino do
158 CAU/BR foi discutido as novas diretrizes curriculares dos cursos de arquitetura e urbanismo,
159 uma delas é a exclusão das atividades extracurriculares e o estágio da carga horária dos cursos
160 e inserir novas disciplinas voltadas a EAD. Quanto a ensino a distância a discussão é ampla e
161 vai desde a direito autoral, direito de imagem que precisa ser debatida entre todos. **5.4.3**
162 **Informes sobre o II Prêmio de TCC:** O conselheiro ADSON JENNER informa que na
163 reunião da comissão foi aprovado que o II Prêmio de TCC aconteça no final do mês de
164 setembro com a participação dos coordenadores de cursos, professores e estudantes de
165 arquitetura e urbanismo. O conselheiro ADSON JENNER informa que o evento tem por
166 objetivo além da premiação realizar oficinas separadas com os coordenadores; estudantes e
167 professores. Quanto a premiação o conselheiro informa que semana que vem será feito um pré-
168 lançamento do Prêmio no grupo de *WhatsApp Business* dos coordenadores de curso, informa
169 também que em 2019 além da premiação aos estudantes também serão premiados os
170 coordenadores dos TCCs e que a banca avaliadora terá profissionais de Rondônia e de outros
171 estados e será de forma online. O conselheiro ADSON JENNER comenta que durante a
172 semana de premiação a ideia da comissão é firmar parcerias com IES, lojas voltadas a
173 construção civil para a realização de palestras aos profissionais e estudantes e pergunta a
174 assessoria jurídica se há algum impedimento. O assessor jurídico LEONARDO RIBEIRO
175 comenta que não recomenda o apoio do Conselho em empresas privadas com fins lucrativos,
176 pois podem questionar o apoio em determinada loja em detrimento de outra e sugere que para
177 dirimir quaisquer questionamentos, o CAU/RO faça o credenciamento das empresas que
178 desejam participar do evento dando assim oportunidades a todos os interessados. **5.4.4**
179 **Informes da CEFEP-CAU/RO:** O conselheiro ADSON JENNER informa que a comissão



180 está trabalhando em relação a criação das mídias voltadas a ensino, formação e exercício
181 profissional e que apresentará a todos na plenária de agosto. **6. Encerramento:** Nada mais
182 havendo a tratar a presidente CRISTINA BARREIROS dá por encerrada a octogésima sétima
183 reunião plenária ordinária do CAU/RO; onde eu, Cássio Sousa
184 Nascimento....., funcionário do CAU/RO atuo e lavro esta Ata, de
185 ordem do Presidente interino ADSON JENNER que será lida, aprovada e assinada por todos os
186 presentes.

Porto Velho, 01 de junho de 2019.

Ana Cristina Lima Barreiros da Silva
Presidente do CAU/RO
CAU nº A10737-9

Adson Jenner de Araújo Moreira
Vice-Presidente do CAU/RO
CAU nº A46617-4

Heverton Luiz Nascimento do Carmo
Conselheiro Estadual Titular
CAU nº A103675-0

Marcelo Bezerra do Nascimento
Conselheiro Estadual Titular
CAU nº 149444-9

Daniela Carneiro dos Santos
Conselheira Estadual Suplente
CAU nº A145486-2

Djalma José Arantes
Conselheiro Estadual Titular
CAU nº A8148-5

Cássio Sousa Nascimento
**Gerente Administrativo e Financeiro do
CAU/RO**
Mat. 850390

Max Queinon Batista de Sousa
Gerente Técnico do CAU/RO
CAU nº A109018-6

Luís Felipe Nobre Pereira
Agente de Fiscalização do CAU/RO
CAU nº A110302-4

Leonardo Ferreira Ribeiro
Assessor Jurídico do CAU/RO
**Leonardo Falcão Ribeiro Sociedade
Individual de Advocacia**